

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-110-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>934560807</u>	Serie:	<u>ADD2DC2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimiento y limpieza en el grupo C y A.
- brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo con tema de chapeo en los alrededores del parque.
- Apoyé al encargado con fechar todos los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos dentro del parque Arqueológico
- Apoyé en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico mixco viejo.
- Brindé apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyé en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Mixco Viejo cada quince días.
- Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo con la preparación de liquidacion cada quince dias.
- Apoyé con la entrega de la liquidación ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Mixco Viejo.

FREDY LEONEL SON SIRÍN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. GUSTAVO ADOLDO AMARRA PAZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Jefe a.i.

Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-110-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>934560807</u>	Serie:	<u>ADD2DC2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

- Se logró limpiar en los grupos F, C, A, B y BX el parque Arqueológico de Mixco Viejo.
- Apoyé en fechar todos los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos dentro del parque Arqueológico Mixco Viejo, dos veces por mes.
- Brindé apoyo con optimizar el procedimiento de cobro por ingreso cada semana al parque arqueológico mixco viejo cada semana.
- Apoyé a controlar a los usuarios que le den el buen uso adecuado de las instalaciones del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Se logró el apoyo de todo el personal de Mixco Viejo para el desarrollo de las actividades que se realizaron dentro del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo para llevar un control estadístico que nos permitió determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Mixco Viejo cada quince días.
- Se apoyó en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras requeridas por parte de las autoridades institucionales cada mes.
- Logré presentar los informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Se logró preparar la liquidación del Parque Arqueológico Mixco Viejo, cada quince días.
- Logré entregar con tiempo los controles temáticos ante DEMOPRE cada mes.
- Apoyé a los señores de guardianía con 4 turnos nocturnos por semanas dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Logré entregar con tiempo la liquidación ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Mixco Viejo cada quince días.

FREDY LEOENEL SON SIRÍN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. GUSTAVO ADOLDO AMARRA PAZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe a.i.  
Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Son Sirín</u>	CUI:	<u>2700 33521 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-110-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>934560807</u>	Serie:	<u>ADD2DC2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

- Brindé apoyo al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimientos y limpieza.
- Apoyé en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizaron dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el control estadístico que permitió determinar el ingreso de usuario que visitan el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajos realizadas a nivel interno y otras que fueron requeridas por parte de las autoridades institucionales.

FREDY LEONEL SON SIRÍN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. GUSTAVO ADOLDO AMARRA PAZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Jefe a.i.

Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural